**Szkoła Podstawowa Nr 56 w Szczecinie**

**Komunikat Dyrektora Szkoły**

**w sprawie rekrutacji na rok szkolny 2022/2023**

**do Szkoły Podstawowej Nr 56 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie**

**I Postanowienia ogólne**

1. W roku szkolnym 2022/2023 planuje się utworzenie:

a) oddziału przedszkolnego, w którym będzie realizowane roczne przygotowanie przedszkolne;

 b) klas pierwszych:

 - klasy sportowej, pływackiej z j. angielskim,

 - klasy ogólnej z innowacją z języka niemieckiego,

 - klasy ogólnej z innowacją z języka angielskiego,

 - klasy ogólnej z elementami koszykówki z j. angielskim,

 c) klasy czwartej o profilu koszykarskim,

 d) klasy czwartej o profilu pływackim.

2. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2022/23 przyjmowane są:

 a) dzieci w wieku 6 lat urodzone w 2016 roku;

3. Do klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2022/23 przyjmowane są:

 a) dzieci w wieku 7 lat urodzone w 2015 roku;

 b) dzieci w wieku 6 lat urodzone w roku 2016 na wniosek rodzica, jeśli dziecko realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub posiada opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej potwierdzającej możliwość rozpoczęcia nauki w szkole.

4. Do klasy IV o profilu koszykarskim lub pływackim w roku szkolnym 2022/2023 przyjmowani są:

 a) uczniowie w wieku 10 lat urodzeni w roku 2012 – **w pierwszej kolejności uczniowie SP 56.**

5. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do **klasy pierwszej** jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku - dotyczy dzieci spoza obwodu. Wniosek lub zgłoszenie wypełniamy elektronicznie na stronie: **https://nabor.pcss.pl/szczecin/szkolapodstawowa/**

6. Do **oddziału przedszkolnego** należy złożyć wniosek wypełniony elektronicznie na stronie:

**https://nabor.pcss.pl/szczecin/przedszkole/**

7. Dokumenty po wypełnieniu elektronicznym należy wydrukować i podpisane przez obojga rodziców zanieść do placówki pierwszego wyboru.

8. Do **klas czwartych sportowych** należy złożyć wniosek wypełniony elektronicznie na stronie:

**https://nabor.pcss.pl/szczecin**

9. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

11. Do klas sportowych nie obowiązuje rejonizacja.

**II Rekrutacja**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

a) złożenie zgłoszenia lub wniosku w sekretariacie szkoły;

b) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;

c) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły;

d) oświadczenia rodziców o woli przyjęcia dziecka;

e) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;

 f) postępowanie odwoławcze;

 g) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

2. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły (nie dotyczy oddziałów sportowych).

3. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych przez Organ Prowadzący
w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym.

**III Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz
z oświadczeniem lub wymaganymi załącznikami.

2. Dokumenty należy wydrukować, podpisać i zanieść do szkoły pierwszego wyboru. Ze względu na pandemię wnioski będą zbierane do urny w przedsionku szkoły.

**IV Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3.Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4.Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5.Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 56 w Szczecinie

**Bożena Wojtkiewicz**

 Szczecin, 28.02.2022 r.