

Załącznik nr 2 do Regulaminu półkolonii zimowej organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie

**Procedury organizacji półkolonii zimowej
w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Szczecinie
według wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci
i młodzieży w 2021 roku**

Szkoła Podstawowa nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie organizuje półkolonię zimową dla dzieci w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi mającymi na celu minimalizowanie ryzyka zakażenia i działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego poprzez wprowadzenie niniejszej procedury dla uczestników półkolonii oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

1. Uczestnicy półkolonii, w dniu rozpoczęcia wypoczynku, są zdrowi i nie mieli kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie oraz z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, co oświadczają rodzice/prawni opiekunowie (załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Uczestnicy półkolonii są przygotowani do stosowania się do wytycznych i Regulaminu związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad przestrzegania higieny.
3. Rodzice/prawni opiekunowie udostępniają organizatorowi oraz kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego (maksymalnie do 2 godzin) odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów chorobowych (w szczególności temperatura powyżej 38⁰, kaszel, katar, duszności).
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogąca narazić je na cięższy przebieg zakażenia, dokonując odpowiedniego zapisu w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekle chorego.

6. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko (uczestnika półkolonii) w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z półkolonii są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii.
8. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczestnik wypoczynku.
9. Rodzic/opiekun prawny/ inna upoważniona osoba odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły.
10. Uczestnik wypoczynku wpuszczany jest do szkoły przez wyznaczonego pracownika, który dba o to, by dziecko przy wejściu zdezynfekowało ręce, następnie kieruje dziecko do sali.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę zakaźną) u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje kierownika o zaistniałej sytuacji. Kierownik kontaktuje się (telefonicznie lub osobiście) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, jest izolowane w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu (sala 14a), osoba odbierająca informuje o tym fakcie kierownika, zaś kierownik lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
12. Do szkoły nie będą wpuszczani: uczestnicy wypoczynku oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.
13. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
14. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
15. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.

16. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział.
17. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego miejscach, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, zakrywania nosa i ust, a także do zachowywania dystansu od innych osób – min. 1,5 m.
18. Organizator wycieczki zapewnia środki higieniczne oraz ochrony osobistej w ilości wystarczającej dla personelu wycieczki.
19. Organizator zapewnia stałą opiekę pielęgniarki.
20. Przed rozpoczęciem wycieczki organizator organizuje szkolenie kadry wycieczki z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie zagrożenia epidemicznego.
21. Organizator zapewnia uczestnikom półkolonii oraz personelowi dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
22. Organizator zapewnia dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz w salach, w których przebywają dzieci.
23. Organizator zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wycieczki i kadrze. Pomiaru temperatury dzieciom dokonuje się za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
24. Organizator zapewnia organizację żywienia umożliwiającą zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami wycieczki, w izolacji od personelu kuchni.
25. W stołówce, po każdej grupie, dezynfekowane są blaty stołów i poręczki krzesel.
26. Wielorazowe naczynia i sztucce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu oraz wyparzane.
27. Sala 14a jest wyznaczona na pomieszczenie do odizolowania uczestnika lub kadry wycieczki, u której wystąpiły objawy choroby.
28. Program wycieczki realizowany jest w miejscu wycieczki oraz w jego najbliższej okolicy (bez konieczności poruszania się środkami komunikacji miejskiej).
29. Infrastruktura obiektu, w tym urządzenia na placu zabaw i boiskach, sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentów oraz środków dezynfekujących.

30. Zajęcia są prowadzone w pomieszczeniach zapewniających przestrzeń nie mniejszą niż 4 m² na osobę.
31. Organizator zapewnia, że wszystkie osoby realizujące program wypoczynku są zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, co potwierdzają w odpowiednim oświadczeniu.

**Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażeniem koronawirusem
u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku w trakcie
półkolonii**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala 14a). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (sala 14a).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym kierownika.
4. Kierownik kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, kierownik ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez kierownika pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Wychowawca opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje kierownika lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Kierownik lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Kierownik lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Kierownik informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, kierownik niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Joanna Bogus