

**PROCEDURY DOTYCZĄCE KIEROWANIA
UCZNIĄ NA BADANIA DO CENTRUM
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 56
W SZCZECINIE**



Uczniowie z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi i emocjonalnymi oraz wykazujący zdolności dydaktyczne kierowani są na badania do poradni.

Decyzję o skierowaniu ucznia na badania psychologiczne i pedagogiczne podejmuje:

- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli,
- nauczyciel polonista,
- rodzic/opiekun prawny ucznia.



Wychowawca lub polonista kieruje dziecko na badania psychologiczno-pedagogiczne, jeśli uczeń:

- mimo podjętych działań (np. dodatkowych ćwiczeniach w trakcie lekcji lub w domu), ma trudności w nauce, poprawnym pisaniu lub z opanowaniem czytania,
- ma wyjątkowe trudności w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej lub szkolnej,
- wykazuje zdolności dydaktyczne.



Wychowawca, nauczyciel lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z rodzicem/opiekunem ucznia na temat problemów/uzdolnień dziecka i zasadności przeprowadzenia badań. Skierowanie na badania może odbyć się wyłącznie za zgodą rodziców/opiekunów ucznia.



Rodzic (opiekun prawny) telefonicznie lub też osobiście zgłasza się do poradni w celu uzyskania terminów badań dziecka i przekazuje je wychowawcy.

Rodzic, opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia podania z prośbą o wydanie opinii dotyczącej ucznia (wzory znajdują się u pedagogów). Wniosek kieruje do Dyrektora Szkoły.



Wychowawca przygotowuje następujące dokumenty:

- wypełniony wniosek (w klasach 0-3 wypełniają wychowawcy i nauczyciel języka obcego, a w 4-8 polonista, matematyk, nauczyciel języka obcego i wychowawca), ksero prac ucznia.

Należy pamiętać, że na wniosku powinien znajdować się podpis pedagoga i wicedyrektora.



Zgromadzoną dokumentację wychowawca składa w sekretariacie szkoły. Kopia wniosku pozostaje w dokumentacji szkolnej. Oryginał wraz ze skserowanymi pracami ucznia wysyłany jest pocztą do Centrum Psychologiczno-Pedagogicznego w Szczecinie.



O wynikach badania rodzic lub opiekun prawny powinien powiadomić szkołę przedstawiając w sekretariacie opinię CPP.

Pedagog, który otrzymuje opinię informuje o tym fakcie wychowawcę, który opracowuje kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wysyła zalecenia do nauczycieli, którzy uczą w danej klasie.



Wychowawca, który opracowuje kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej informuje o niej rodziców/opiekunów prawnych oraz prosi o jej podpisanie.



Na koniec każdego półrocza rodzic zostaje
zapoznany z arkuszem efektywności udzielanej
pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

